

Załącznik nr 3

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH
W ŻARACH**

ELEMENTY WSO

- I. Założenia ogólne wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
- II. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania.
- III. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia.
- IV. Sposoby i zasady informowania uczniów o postępach i osiągnięciach.
- V. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- VI. Klasyfikowanie uczniów.
- VII. Egzamin klasyfikacyjny
- VIII . Egzamin poprawkowy.
- IX. Promowanie.
- X. Zasady oceniania zachowania.
- XI. Procedura ewaluacji WSO.

Uwaga:

Ilekroć w wewnątrzszkolnym systemie oceniania używa się pojęcia rodzice ucznia, to należy rozumieć również prawnych opiekunów ucznia.

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE WENĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a/ informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b/ pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c/ motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d/ dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach specjalnych nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a/ formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b/ formułowanie trybu oceniania zachowania
- c/ bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- d/ przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e/ ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- e/ ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Ocenianie pełni funkcję:

- a/ diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb);
- b/ klasyfikacyjną (różnicuje i porządkuje uczniów zgodnie z pewną skalą za pomocą umownego symbolu).
- c/ motywacyjną .**

6. Przedmiotem oceny jest:

- a/ zakres opanowanych wiadomości;
- b/ rozumienie materiału naukowego;
- c/ umiejętność stosowania wiedzy;
- d/ kultura przekazywania wiadomości.

7. Oceny dzielą się na:

a/ bieżące (częstkowe);

b/ klasyfikacyjne śródroczne i roczne i ustalone są w stopniach według skali określonej w statucie szkoły.

8. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe ustala się w następującej skali:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

Szczegółowe kryteria wystawiania ocen z zajęć edukacyjnych i wymagania edukacyjne znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania

9. Ocena klasyfikacyjną zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

Ocena słowna	Skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	popr
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

10. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

a/ wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania

b/ sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen

c/ warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Uczniowie informowani są na pierwszej lekcji (organizacyjnej) przez nauczyciela przedmiotu.

Rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu. Rodzice mogą również uzyskać informacje bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w gabinetach przedmiotowych **i na stronie internetowej szkoły.**

11. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

Uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy; Rodzice informowani są na pierwszym zebraniu.

12. Rodzice nieobecni na zebraniu mają obowiązek uzyskać informacje o procedurach WSO, SSW od wychowawcy.

II. ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących **standardów wymagań** i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia **oraz standardów maturalnych .**
3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań

Poziom	Kryteria
Podstawowy	Zapamiętanie wiadomości
	Zrozumienie wiadomości
Ponadpodstawowy	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych

Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W) .

4. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. **Aby wymagania te określić precyzyjnie w przedmiotowych systemach nauczania nauczyciele stosują dwa poziomy wymagań :**
 - **podstawowy ,**
 - **ponadpodstawowy .**
5. **W wymaganiach podstawowych nauczyciel uwzględnia te wiadomości i umiejętności , które są niezbędne dla dalszego zdobywania wiedzy i muszą zostać opanowane przez wszystkich uczniów .**
6. **W wymaganiach ponadpodstawowych nauczyciele uwzględniają wiedzę i umiejętności , które są przydatne w procesie dalszego kształcenia .**
7. **Uczeń , który spełnia wymagania podstawowe może uzyskać oceny dopuszczający i dostateczny .**
8. **Uczeń , który spełnia wymagania ponadpodstawowe może uzyskać oceny dobry i bardzo dobry .**
9. **Aby uzyskać z przedmiotu ocenę celujący uczeń musi spełnić wymagania wykraczające (W) .**
10. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania :
 - a/ opinię poradni rodzice dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej;
 - b/ jeżeli uczeń poddany jest badaniom w trakcie roku szkolnego, rodzice dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.
11. Przy ustalaniu oceny z niektórych zajęć edukacyjnych np. wychowanie techniczne, religia, muzyka, plastyka - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - nauczyciel w ogólności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii .

13. W przypadku zwolnienia ucznia z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" .

III. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

I. Formy i metody:

1. test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych z gimnazjum;
2. odpowiedź ustna;
3. dyskusja;
4. zadanie domowe ;
5. wypracowanie;
6. sprawdzian - materiał z jednego lub dwóch działów programowych poprzedzony powtórzeniem
7. praca klasowa - materiał wskazany przez nauczyciela i powtórzony na lekcji podsumowującej;
8. kartkówka - wiadomości z trzech ostatnich **godzin lekcyjnych** .
9. test;
10. referat;
11. praca w grupach;
12. praca samodzielna;
13. praca pozalekcyjna /konkursy, olimpiady, koła zainteresowań/;
14. testowanie sprawności fizycznej;
15. ćwiczenia praktyczne;
16. ćwiczenia laboratoryjne;
17. pokaz;
18. prezentacje indywidualne i grupowe;
19. prace projektowe;
20. opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
21. obserwacja ucznia;
22. rozmowa z uczniem;
23. sprawdzenie wykonania pracy domowej;
24. aktywność na zajęciach.

Kryteria oceniania poszczególnych form wymienionych w punkcie I.1 znajdują się w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia.

a/ sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechuje :

- obiektywizm;
- indywidualizacja;
- konsekwencja;
- systematyczność;
- jawność.

- b/ każdy dział programowy kończy się pomiarem sumatywnym (test , sprawdzian , praca klasowa/;
- c/ prace klasowe i sprawdziany zapowiadane są przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane ołówkiem w dzienniku lekcyjnym;
- d/ terminy oddawania prac pisemnych:
- kartkówka - do 7 dni;
- sprawdzian - do 14 dni;
- praca klasowa - do 21 dni ,
- e/ kolejna praca klasowa (sprawdzian) może odbyć się, jeśli poprzednia praca została sprawdzona przez nauczyciela,**
- f/ sprawdzone i ocenione prace pisemne otrzymuje uczeń na lekcji do wglądu i zwraca je nauczycielowi,
- g/ rodzice mają wgląd w prace pisemne **na zasadach określonych przez nauczycieli i zawartych w Przedmiotowych Systemach Oceniania.**
- h/ na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ma obowiązek ustaloną ocenę z pracy pisemnej lub odpowiedzi ustnej uzasadnić,
- i/ najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją (śródroczną i roczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych i sprawdzianów,
- j/ w ciągu jednego dnia może być przeprowadzony tylko jeden pisemny sprawdzian wiadomości lub praca klasowa.
- k/ w ciągu tygodnia mogą odbywać się nie więcej niż trzy zapowiedziane prace pisemne (prace klasowe i sprawdziany) oraz dowolna liczba kartkówek,
- l/ najdłuższy sprawdzian nie powinien trwać dłużej niż dwie godziny lekcyjne z wyjątkiem próbnej matury,
- ł/ bieżące odpytywanie dotyczące materiału z ostatniego działu może być bez zapowiedzenia (szczegóły z ostatnich trzech tematów).

3. Częstotliwość sprawdzania:

- a/ jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godz./ tyg. , ocenę **śródroczną** wystawia się **z co najmniej 3 ocen cząstkowych , (w tym 1 oceny z prac pisemnych) ,** w pozostałych przypadkach ocenę semestralną ustala się z co najmniej z **4 ocen cząstkowych (w tym minimum z dwóch prac pisemnych) .**
- b/ na lekcjach sprawdza się przygotowanie uczniów oraz prace domowe
- c/ w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej , termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie

obowiązuje tygodniowe wyprzedzenie.

4. Zasady i formy poprawiania osiągnięć uczniów:

a) po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy, z innych prac pisemnych - w zależności od potrzeb zespołu klasowego

b) uczeń ma prawo do poprawienia oceny na warunkach określonych w Przedmiotowych Systemach Oceniania .

c) uczeń nieobecny nieusprawiedliwiony na pracy pisemnej pisze ją w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela **i traci prawo do poprawy oceny z niej.**

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego wg ustalonych zasad

d/ poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym obydwie są brane pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i końcowej;

e/ uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji.

5. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:

a/ szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny i arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym

b/ dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie znaków " - " i " + "

c/ przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:

- nieobecność - nb
- nieprzygotowane - np
- ucieczka - uc
- nie ćwiczący - nc

d/ jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków ,+, i "-. obowiązuje następująca zasada: +++ stopień bdb; — stopień ndst

e/ oceny dłuższych prac pisemnych / sprawdziany, prace klasowe / wpisuje się kolorem czerwonym, pozostałe oceny kolorem czarnym lub niebieskim

f/ wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary i nagany oraz uwagi o zachowaniu uczniów wpisuje wychowawca lub nauczyciel przedmiotu do dziennika lekcyjnego

g/ nauczyciel może stosować karty informujące o osiągnięciach edukacyjnych ucznia w semestrze /roku szkolnym/.

IV. SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; uczeń i jego rodzice mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
5. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach - minimum 4 razy w roku szkolnym.
- 6. Rodzice nieobecni na zebraniu mają obowiązek uzyskać informacje o postępach i zachowaniu dziecka od wychowawcy.**
7. **Na 2-tygodnie** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o grożących im końcoworocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych lub braku podstaw do klasyfikacji i odnotowaniu tego w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciele dokonują wpisu w dzienniku lekcyjnym w miejscu przeznaczonym na uwagi, podając: rodzaj zajęć, nazwiska uczniów, datę przekazania im informacji. Notatkę podpisuje nauczyciel i wymienieni uczniowie , **w przypadku nieobecności owych uczniów uwagę podpisuje wychowawca klasy** . Wychowawca w tym samym czasie informuje o tym rodziców i odnotowuje ten fakt w dzienniku.
- 8. Wychowawca najpóźniej na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informuje rodziców o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów.**
9. Najpóźniej **2-tygodnie** przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować uczniów, a wychowawcy klas ich rodziców, o przewidywanych dla nich końcoworocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Przewidywane oceny nauczyciele wpisują do dziennika ołówkiem.
10. Wychowawca dokonuje zestawienia prognozy ocen w formie pisemnej i przekazuje uczniowi, który przekazuje je rodzicom do podpisu. Uczeń zwraca wychowawcy podpisane przez rodziców zestawienie prognoz ocen nie później niż drugiego dnia od jego otrzymania.
11. Rodzice uczniów nieobecnych w tym czasie w szkole zgłaszają się osobiście do wychowawcy w celu uzyskania zestawienia prognoz ocen.

12. Uczeń lub jego rodzice, którzy nie zgadzają się z proponowaną przez nauczyciela oceną śródroczną /końcoworoczną z danych zajęć edukacyjnych (obowiązkowych lub dodatkowych) mogą wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o przeprowadzenie sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia na warunkach i w trybie określonym w statucie szkoły.

13. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy są dopuszczalne tylko pod warunkiem, że nie naruszają zasad bezpieczeństwa uczniów. Przewidywane oceny nauczyciele wpisują do dziennika ołówkiem.

14. Uczeń lub jego rodzice, którzy nie zgadzają się z śródroczną/końcoworoczną proponowaną przez wychowawcę oceną z zachowania mogą wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o przeprowadzenie kontroli zasadności wystawienia oceny.

V. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ KOŃCOWOROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA.

1. Pisemny wniosek o przeprowadzenie sprawdzianu (ze szczegółowym uzasadnieniem odwołania, podaniem oceny o jaką uczeń się ubiega oraz zaopiniowany przez wychowawcę klasy) winien wpłynąć do dyrektora szkoły nie później niż na pięć dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala dyrektor szkoły, nie później jednak niż na **3 dni** przed śródrocznym/końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Nie ma możliwości odroczenia sprawdzianu.
3. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej (z wyjątkiem technologii informacyjnej / informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych - obowiązuje forma ćwiczeniowa), praktycznych obejmuje zakres materiału z całego roku szkolnego. Właściwe narzędzie (zadania i kryteria oceny) badające wiedzę i umiejętności ucznia przygotowują zespoły przedmiotowe, a zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Sprawdzenie przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności , wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klasy. Podczas przeprowadzania sprawdzianu mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia (bez prawa głosu).
5. Z przeprowadzonego sprawdzianu wychowawca ucznia sporządza protokół. Protokół i praca pisemna ucznia są przechowywane u wicedyrektora szkoły do końca września.
6. Ustalona w wyniku sprawdzianu ocena nie może być niższa od przewidywanej.

7. Prawo do sprawdzianu nie przysługuje uczniowi, dla którego przewidywana jest ocena nieodpowiednia / naganna z zachowania.

8. Uczeń /rodzice w w/w trybie mogą zgłosić zastrzeżenia do proponowanej końcoworocznej oceny z zachowania. Dyrektor powołuje wówczas komisję, w skład, której wchodzi: wychowawca klasy, nauczyciele uczący w danej klasie, przedstawiciel klasy, psycholog szkolny. W skład komisji na wniosek mogą wejść rodzice ucznia w charakterze obserwatorów (bez prawa głosu). Komisja ustala ostateczną ocenę.

VI. KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW.

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:

a/ śródroczne - za I okres w ostatnim tygodniu, **przed zakończeniem nauki w I półroczu,**

b/ końcoworoczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych

c/ dyrektor szkoły informuje o dacie zakończenia klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej we wrześniu danego roku szkolnego oraz o dacie klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej a wychowawcy na pierwszym zebraniu informują rodziców.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć obowiązkowych i dodatkowych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.

3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i ocena klasyfikacyjna z zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym WSO nie może być uchylona lub zmieniona drogą administracyjną.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych. **Zasady wystawiania ocen końcowych wraz z hierarchią ważności poszczególnych ocen cząstkowych znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania .**
8. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna i może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
10. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej 50 % czasu przeznaczanego na te zajęcia.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. W innych przypadkach zgodę na egzamin klasyfikacyjny może wyrazić rada pedagogiczna na prośbę ucznia lub jego rodziców.
- 13. Uczeń/rodzice ucznia mogą wystąpić z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego przed radą klasyfikacyjną zatwierdzającą oceny końcowe.**
14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a/ realizujący indywidualny program lub tok nauki;
 - b/ spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
 - c/ ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika" .to ze świadectwa szkolnego;
 - d/ zmieniający typ szkoły lub profil klasy.
15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia , w formie

pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

16. Termin sprawdzianu, o którym mowa wyżej uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

17. Skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu określa rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 199, póź. 2046).

18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z p. VII 1 i 2.

19. Z prac komisji sporządza się protokół zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 199, póź. 2046).

20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

21. Uczniom, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpili do sprawdzianu, pozostawia się ocenę wystawioną przez nauczyciela przedmiotu.

V. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia niesklasyfikowanego bez usprawiedliwienia wyraz rada pedagogiczna.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.. Ocenę ustala nauczyciel - egzaminator, a zatwierdza dyrektor.

3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem lub jego rodzicami.

4. Egzamin klasyfikacyjny po zakończeniu nauki I półroczu ustala się w terminie umożliwiającym ich zakończenie nie później niż 2 m-ce przed końcem roku szkolnego. Egzamin klasyfikacyjny po zakończeniu roku szkolnego ustala się w terminie umożliwiającym przeprowadzenie do końca sierpnia.

5. W przypadku gdy uczeń z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie stawiał się na egzaminie klasyfikacyjnym ustala się kolejny termin.

6. W przypadku gdy uczeń z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, ustala się dla niego ostateczne oceny śródroczne lub końcoworoczne. Uczeń otrzymuje oceny niedostateczne ze wszystkich przedmiotów do których nie przystąpił.

7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

9. Część pisemna egzaminu nie powinna trwać dłużej niż 90 minut , a część ustna dłużej niż 30 minut.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 199).

VI. EGZAMIN POPRAWKOWY.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy w ostatnim tygodniu ferii letnich. Dokładną datę ustala dyrektor szkoły, wychowawca informuje o tym ucznia i jego rodziców.

2. W wyjątkowych przypadkach losowych, takich jak:

- ciąża uczennicy;
- poród i opieka nad małym dzieckiem;
- śmierć najbliższego członka rodziny;
- przewlekła choroba;
- długotrwały pobyt w szpitalu;
- długotrwała rehabilitacja pourazowa

rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły **zg. z rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 199, poz. 2046)**

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania plastycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

5. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, ma formę zadań praktycznych.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 199, poz. 2046)

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że wystawiona na podstawie egzaminu poprawkowego ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

K. PROMOWANIE.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej

2. Uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej, bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

X. ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA.

I. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Wychowawca podaje ustaloną ocenę do wiadomości ucznia.

3. Roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uwzględniają zachowanie ucznia z poprzedniego półrocza

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest według następujących kryteriów:

ocena wzorowa - uzyskuje ją uczeń, który:

- wywiązuje się sumiennie z obowiązków szkolnych;

- jest zawsze przygotowany do zajęć;
- uzyskuje wyniki adekwatne do swoich możliwości i pracuje nad ich podwyższeniem;
- nie ma godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych;
- stanowi wzór dla rówieśników pod względem kultury osobistej;
- charakteryzuje się dojrzałością i odpowiedzialnością;
- wykazuje inicjatywę i zainteresowanie sprawami klasy i szkoły;
- dobrowolnie przyjmuje na siebie zadania i sumiennie się z nich wywiązuje, umie współpracować z innymi w ich realizacji;
- rozwija i umiejętnie łączy własne zainteresowania z obowiązkami szkolnymi;
- bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach i odnosi w nich sukcesy;
- dba o zdrowie własne i innych oraz estetykę swojego wyglądu zewnętrznego i otoczenia;
- dba o dobre imię szkoły i godnie reprezentuje ją na zewnątrz.

ocena bardzo dobra - uzyskuje ją uczeń, który:

- wywiązuje się z obowiązków szkolnych, uzyskuje wyniki adekwatne do swoich możliwości, nie opuszcza godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
- pracuje nad własnym rozwojem;
- jest zdyscyplinowany, koleżeński, nie używa wulgarnego słownictwa, okazuje szacunek innym;
- wykazuje inicjatywę i zainteresowanie sprawami klasy i szkoły;
- wyróżnia się zaangażowaniem w wykonywaniu zadań nie stanowiących jego obowiązków;
- dba o zdrowie własne i innych oraz estetykę swojego wyglądu zewnętrznego i otoczenia;
- umie współpracować w zespole.

ocena dobra - uzyskuje ją uczeń, który:

- uzyskuje oceny zgodne ze swoimi możliwościami, wykazuje starania o lepsze wyniki;
- nie wagaruje i nie opuszcza pojedynczych zajęć, sporadycznie występują godziny nieusprawiedliwione - maksymalnie **10**;
- jest zdyscyplinowany, koleżeński, nie używa wulgarnego słownictwa, okazuje szacunek innym;
- w sposób pozytywny reaguje na uwagi, zmienia swoje postępowanie i stosunek do obowiązków szkolnych;
- dba o zdrowie własne i innych oraz estetykę swojego wyglądu zewnętrznego i otoczenia;
- wywiązuje się z powierzonych zadań;
- dba o dobre imię szkoły;
- nie otrzymał kary wyższej od ostrzeżenia wychowawcy klasy.

ocena poprawna - uzyskuje ją uczeń, który:

- uzyskuje pozytywne oceny,
- nie dopuszcza do powstawania zaległości,
- na bieżąco stara się poprawiać oceny niedostateczne;
- nie opuszcza zbyt dużo zajęć, ma maksymalnie **15 godz.**, nieusprawiedliwionych;
- dba o zdrowie własne i innych oraz estetykę swojego wyglądu zewnętrznego i otoczenia;
- uwagi do jego zachowania są sporadyczne, nie używa wulgarnego

słownictwa, nie narusza godności innych;

- jest bierny, nie angażuje się z własnej inicjatywy w sprawy klasy oraz szkoły, a wykonanie przydzielonych mu zadań wymaga kontroli i dodatkowej motywacji;
- nie otrzymał kary wyższej od upomnienia wychowawcy klasy.

ocena nieodpowiednia - uzyskuje ją uczeń, który:

- lekceważy naukę - nie przygotowuje się do zajęć, unika sprawdzianów, uzyskuje oceny poniżej własnych możliwości, nie wykazuje zainteresowania poprawą ocen niedostatecznych;
- opuszcza dużo zajęć, ich usprawiedliwienia są mało wiarygodne, ma nieusprawiedliwionych do 30 godz.;
- nie dba o zdrowie swoje i innych (ulega nałogom, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa) oraz swój estetyczny wygląd;
- zaśmieca pomieszczenia szkoły, nie szanuje mienia szkolnego;
- pozoruje aktywność w różnych sprawach w klasie i w szkole, traktują ją jako okazję do unikania zajęć;
- nie potrafi pogodzić własnych zainteresowań z obowiązkami szkolnymi;
- są liczne uwagi do jego zachowania, zachowuje się prowokacyjnie, w sposób arogancki odnosi się do nauczycieli i kolegów, kłamie, używa wulgarnego słownictwa, przejawia brak krytycyzmu wobec własnego zachowania;
- ignoruje uwagi wychowawcy i nauczycieli, nie zmienia swojego postępowania;
- wywiera negatywny wpływ na innych;
- otrzymał nagane wychowawcy klasy.

ocena naganna - uzyskuje ją uczeń, który:

- nie wykazuje żadnego zainteresowania nauką, przychodzi na zajęcia nieprzygotowany, unika sprawdzianów, nie przejawia zainteresowania poprawą ocen
- swoim zachowaniem dezorganizuje zajęcia;
- wagaruje, ucieka z pojedynczych zajęć, często się spóźnia, ma ponad 30 godz. nieusprawiedliwionych;
- świadomie i celowo łamie zasady współżycia społecznego - zachowuje się prowokacyjnie, arogancko, kłamie, posługuje się wulgarnym słownictwem, odmawia wykonania poleceń, poniża innych;
- nie dba o zdrowie swoje i innych (ulega nałogom, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa) oraz swój estetyczny wygląd;
- zaśmieca pomieszczenia szkoły, nie szanuje mienia szkolnego;
- naruszył nietykalność innej osoby lub dopuścił się innego czynu karalnego; (groźby pod czyimś adresem, znęcanie się psychiczne, nietrzeźwość, odurzenie narkotyczne, kradzież, itp.);
- otrzymał nagane dyrektora szkoły.

5. Oceny dobrej nie może otrzymać uczeń, który otrzymał nagane wychowawcy klasy za istotne uchybienia dotyczące jego postawy uczniowskiej, mimo że spełnił pozostałe wymagania na tę ocenę.

10. Oceny poprawnej nie może otrzymać uczeń, który dopuścił się poważniejszych wykroczeń i został ukarany naganą dyrektora szkoły.

11. Za takie przewinienia jak: nagminne wagarowanie (**powyżej 40 godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia**), przemoc fizyczna i psychiczna i inni czyny karalne, a także w przypadku otrzymania nagany dyrektora szkoły z ostrzeżeniem - uczeń otrzymuje ocenę naganną bez względu na

spełnienie jakichkolwiek innych kryteriów na ocenę wyższą.

8. W ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia kończącego szkołę uwzględnia się jego osiągnięcia, zaangażowanie w pracę szkoły, respektowanie zasad współżycia społecznego, stosunek do obowiązków szkolnych, kary udzielone przez dyrektora szkoły oraz jego reakcje na zastosowane działania wychowawcze (pożądana zmiana postawy) lat poprzednich.

XI. PROCEDURA EWALUACJI WSO.

1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja WSO.
2. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu rady pedagogicznej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
3. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele, uczniowie i rodzice mogą zgłaszać swoje uwagi, spostrzeżenia i propozycje do WSO.